

Telekom MMS

Brave New Work

# Einblick in die ePersonalakte.



# Arbeitsplatz der Gegenwart.

## Was Berufstätige mit New Work und Arbeit 4.0 verbinden



### Persönliche Wünsche

- Ich möchte meine Arbeitszeit frei einteilen können
- Mir ist es wichtig, einer sinnstiftenden Tätigkeit nachzugehen
- Ich wünsche mir flache Hierarchien
- Ich möchte meine Leistungs- und Lernziele selbst festlegen
- Ich wünsche mir eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Arbeitsaufgaben sollten regelmäßig wechseln



### Gesellschaftliche Ansprüche

- Mein Arbeitgeber sollte Werte vertreten, mit denen ich mich identifizieren kann
- Mein Arbeitgeber sollte gesellschaftliche Verantwortung übernehmen
- Es sollte normal sein, dass auch Führungskräfte in Teilzeit arbeiten



### Folgen der Digitalisierung

- Künstliche Intelligenz wird meinen Arbeitsplatz in Zukunft maßgeblich verändern
- Die Digitalisierung der Arbeitswelt führt zur Selbstausbeutung der Menschen
- Die Digitalisierung der Arbeitswelt führt zur Ausbeutung der Mitarbeiter



0 % 20 % 40 % 60 % 80 % 100 %

Basis: Alle befragten Erwerbstätigen (n=1,002), Angaben für »stimme voll und ganz zu« und »stimme eher zu«, Quelle: Bitkom Research

Quelle: [Telekom MMS: Brave New Work – Die neue Realität, 2020](#)

# Von Papier zu digital.

Einführung ePersonalakte

Ausbaustufe

Mitarbeitererfahrung

Zusammenarbeit  
zwischen 2 HR-Teams  
über DOXIS

## Einführung ePersonalakte



Juni 2018

März 2019

September 2019

März 2020

April 2021

Juli 2022

Mai 2023



**Auswahl  
Software-  
Anbieter**



**Auswahl  
Scan-  
Dienstleister**



**Ausweitung  
der Workflows**

Zusammenarbeit  
mit Betriebsrat inkl. gesetzl. Fristen



**Ablage von  
verschlüsselten und  
signierten E-Mails**

Integration  
PDF/Tiff Producer  
in Outlook



**Optimierung  
Speicherstrategie**

Integration  
DOXIS SafeLock &  
ILM Service



**Self-Service  
für Leads und  
Mitarbeitende**

Via SSO ins  
AD der MMS

# Arbeitsplatz der Gegenwart.

Die Anforderungen an das Unternehmen seitens der Mitarbeitenden und des Gesetzgebers nehmen immer mehr zu.



## Schlüsselfunktionen

- Schnittstelle zur Ablage von Dokumenten, die von Leads/Mitarbeitenden eingereicht wurden (teilweise gesetzliche Grundlage)
- Anbindung an weitere HR-Applikationen zum Datenabgleich mit der zentralen Content-Ablage
- Strukturierte Rechtevergabe zur Einhaltung des Datenschutzes

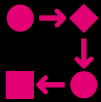
# Arbeiten mit der ePersonalakte.



Postkörbe und Favoriten anlegen je HR-Mitarbeitenden



Word- oder Excel-Dokumente weiterverarbeiten und transparent mit Historisierung ablegen



Workflows zur Prozessüberwachung (Eingang von Unterschriften überwachen), Auswertung offener Tasks



Checklisten in den Workflows als Reminder und zur Wiedervorlage



Information an HR bei schwerbehinderten Mitarbeitenden

Information der Leads bei Abschluss von bestimmten Prozessschritten



Mitarbeitenden Datenüberblick erleichtern



# Einstellungsprozess mit DOXIS.

## Integrierte Recruiting Services

- Schnittstellen zur Ablage von Pre-Boarding-Dokumenten in der ePersonalakte
- Workflowgestützte Anhörung des Betriebsrates nach BetrVG
- Protokollierung und Historisierung der Prozessschritte
- Löschung der Daten bei Nichtantritt (DSGVO – Recht auf Vergessen)



T Spotlight Expertise Erfolgsstories MMS erleben Karriere

Erfolgreich bewerben  
**Dein Weg zu uns.**

Zur Job-Auswahl

## In 5 Schritten durch den Bewerbungsprozess

### Unterlagen

Für die Bewerbung brauchst du deinen Lebenslauf. Ein Motivations schreiben sowie Zeugnisse und Beurteilungen helfen, dich besser kennenzulernen, sind aber optional. Von Studierenden benötigen wir außerdem die aktuelle Immatrikulations- und Notenbescheinigung.

### Bewerbungcheck

### Auswahlgespräch

### Entscheidung

### Willkommen

Damit bewirbst du dich in unserer [Stellenbörse](#) auf deine Wunsch-Stelle. Wenn unsere Stellen nicht zu 100% deinen Vorstellungen entsprechen, erzähl uns, wonach du suchst. Wir freuen uns auf deine Initiativbewerbung.

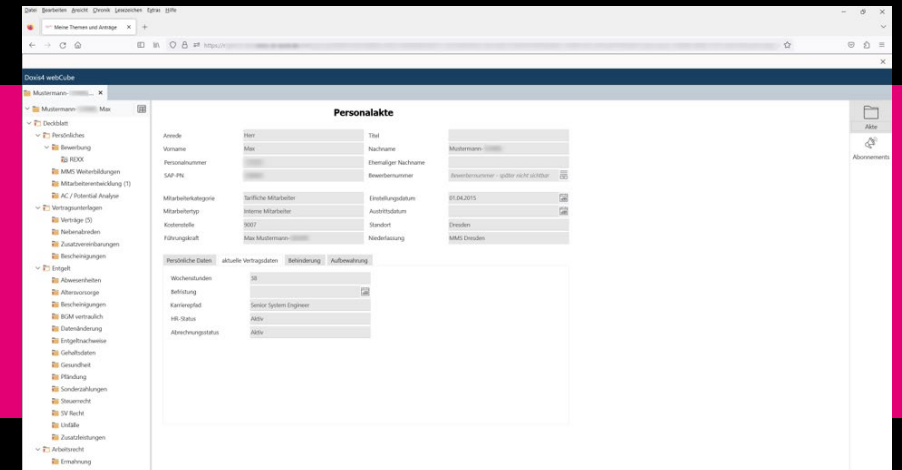
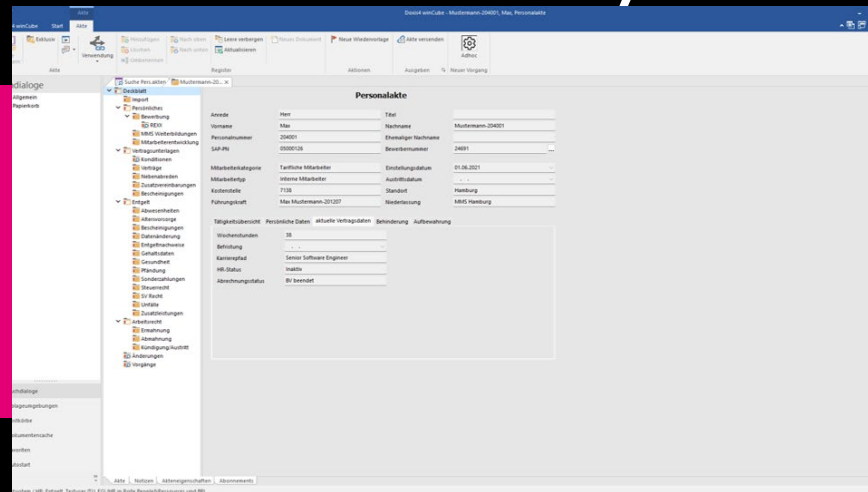
> [Initiativbewerbung für Professionals](#) / [Initiativbewerbung für Studierende](#)

# Arbeitsplatz der Gegenwart.

Unser Aktenlösung für die Bearbeitung und Verwaltung mit DOXIS WinCube

Abgekapselt von der Bearbeitung zur Einsicht setzen wir auf den DOXIS WebCube.

Die SER unterstützt die Employee Journey der Telekom MMS.



# Arbeitsplatz der **Zukunft.**

Erweiterung der  
Self-Services

KI-Mechanismen  
integrieren



Noch weniger  
Papier  
verbrauchen

Digitale  
Signatur, wo  
es möglich ist

UX  
optimieren



## 1 Skills und Mindset

Motivierte, (sozial) kompetente Mitarbeitende im Projekt mit digitaler und agiler Arbeitsweise in flachen Hierarchien

## 2 Devices und Tools

Standortunabhängige, teamübergreifende Kollaboration mit modernen Tools wie Office365, Mitarbeiter-App und Desksharing

## 3 Zuverlässige Backend-Systeme

Daten- und Informationssicherheit nach DSGVO, Langzeitarchiv und hochverfügbar

## 4 Digitale Prozesse

Employee Self Services, Development, Recruiting sowie On- und Offboarding-Prozesse mit Ablage in die ePersonalakte

**New Work: Die vier Elemente unseres (Projekt-)Erfolges.**

Mission

**Wir prägen das Leben und Arbeiten von morgen und übermorgen – digitalisiert, zukunftsfähig, lebenswert.**



<https://www.telekom-mms.com/kuenstliche-intelligenz/ki-loesung>



# Herausforderungen **und Learnings.**

**Change is King -  
Tue Gutes und  
sprich darüber**



**Jede  
Projektmethode  
ist nur so gut wie  
das Team, das  
damit arbeitet.**

**Gutes Anforderungsmanagement  
vermeidet spätere Fragen und  
Missverständnisse**



**Feedback als  
Erfolgsfaktor**

**Termine  
vorbereiten &  
pflegen**



**Der Fachbereich macht mit –  
KeyUser permanent einbeziehen.**



**Erfolge halten den Laden am Laufen  
– Erreichbare Ziele, kurze Sprints**



**Nix geht ohne  
Dokumentation**





**Mandy Bergholz**

HR Excellence

Deutsche Telekom MMS GmbH

+49 351 28202461

Mandy.Bergholz@telekom.de



**Benjamin Sauer**

Demandmanagement

Deutsche Telekom MMS GmbH

+49 351 28202006

Benjamin.Sauer@telekom.de



**Euer  
Kontakt.**